



JyväskyläDno-2025-1783

Annaliina Kotilainen / Hyväksyminen palvelusetelipalvelun tuottajaksi

Valmistelija Leila Hämäläinen, palvelukoordinaattori, leila.hamalainen@jyvaskyla.fi

Yksityisen palvelusetelipalvelun tuottajan hyväksyminen.

Päätöksen peruste

Yksityinen perhepäivähoitaja Annaliina Kotilainen (Y-tunnus 2773626-1) on hakenut Jyväskylän varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelun tuottajaksi täyttämällä hakemuksen ja toimittamalla sen vaadittuine liitteineen Kasvun ja oppimisen palveluohjaukseen.

Palvelukoordinaattori Leila Hämäläinen on tarkastanut Varhaiskasvatuslain mukaisen ilmoituksen sekä palvelusetelipalvelun tuottajahakemuksen liitteineen ja toimittanut lausunnon hyväksymispäätöstä varten.

Annaliina Kotilainen sitoutuu Jyväskylän kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan edellyttämiin vaatimuksiin ja osallistumaan palvelutuottajille järjestettäviin tilaisuuksiin.

Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 43 § ja 44 §

Toimivallan peruste: Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 2020, 4 §, 4.4

Päätös

Hyväksyn Annaliina Kotilaisen (Y-tunnus 2773626-1) Jyväskylän varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelun tuottajaksi 17.4.2025 alkaen.

Annaliina Kotilainen täyttää Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytykset (lakisääteiset ja Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan ehdot).

Tiedoksi

Annaliina Kotilainen

Allekirjoitus

Leila Hämäläinen, palvelukoordinaattori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 22.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomaisen on sivistyslautakunta.
Otteen oikeaksi todistaa

17.04.2025



Leila Hämäläinen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.